2020 미술주간 연계 프로그램 운영 공모❷
「미술주간 장르특화 기획형」 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 2020년 미술주간 사업을 통해 범미술계 및 국민의 관심을 높이고 미술문화 확산에 기여할 수 있는 기획 프로그램 운영지원을 공모합니다. 동 사업에 참여할 미술관련 협·단체들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 공모개요

■ 공모명: **2020년 미술주간 장르특화 기획형**

≫ **"미술주간"** 이란?
문화체육관광부에서 국민들의 미술에 대한 관심을 높이고 문화향유 기회를 확대하고자 2015년 1회를 시작으로 국·공·사립미술관, 갤러리, 비영리전시공간 등 전시 관람 혜택, 체험 프로그램 등 다양한 미술 행사를 연계, 국민이 함께 삶 속에서 미술을 즐길 수 있는 국내 최대 미술행사

■ 추진목적
→ 미술주간 내 다양한 미술 관련 향유 및 교육 프로그램들을 지원함으로써 미술로 소통하는 분위기 조성하고 미술문화 향유자 및 생산자 발굴·확대
→ 미술 소외장르 제고를 통해 해당 장르의 콘텐츠 개발 및 확대에 기여
→ 미술주간 내 프로그램 다각화 및 관람객 만족도 제고

2. 공모내용

■ 사업기간: 2020. 6월 ~ 11월 (**※프로그램 운영기간: 2020.9.24.~10.11. 내 진행**)
→ 운영기간 내 원하는 일정 및 장소에서 추진 가능
→ 운영일수는 아래 내용 참조
■ 지원규모: 총 1건 선정, 지원금 3천만 원 지급
■ 신청자격 및 지원사업 내용

구분	내용
신청자격	**○ 미술 관련 협·단체 및 기관, 공·사립미술관, 갤러리 및 기타 전시 관련 공간** ※ 개인은 신청 불가하며, 단체 사업자등록증 및 고유번호증 제출 필수 ※ 부정수급, 중복수급 및 기타 국고보조금 수령 절차에 문제가 있을 시 신청이 불가하며, 선정 이후에라도 선정이 취소될 수 있음
지원조건	**○ 기획 장르 : 판화** - 해당 미술 장르에 대한 인식 전환 및 향유 기회 확대에 기여할 수 있는 프로그램 및 전시 기획 - 매년 미술 장르 1개를 선정, 해당 장르와 관련된 다채로운 행사 운영 2020년: 판화 / 2021년: 조각 / 2022년: 서예 / 2023년: 사진 ※ 상기 연도별로 선정된 특화 장르는 추후 변동될 수 있음 **○ 기획 및 운영 방향** ❶ 해당 장르에 관한 세미나/토론회 1회 진행 ❷ 해당 장르에 관련한 전시연계 작품 구매 가이드 교육 및 체험 행사 최소 2회 이상 진행 **- 프로그램 참가비 무료 운영 권고** **- 프로그램 운영 최소 2~3주 전 사전 모객 실시**

	※ 미술주간 웹사이트(http://artweek.kr) 연동 지원 가능 ❸ 프로그램 운영에 필요한 전문 인력 확보 필수(※작가 참여 필수) ❹ 프로그램 참여 안내 및 홍보를 위한 구체적인 홍보 전략 및 방안 수립 ※ 프로그램 운영내용을 기록, 제출하여야 하며 센터에서 이를 활용할 수 있음 ※ 프로그램 운영에 대한 모니터링 진행 예정 ○ **운영일수** : 미술주간(9/24~10/11, 18일) 기간 내 운영해야 하며, 구체적인 일정 및 회차는 신청단체에서 결정 가능 ※ 추후 일정 조정 협의
지원 내용	○ **미술주간 기간 내 특정 미술 장르에 대한 인식 전환 및 확대에 기여할 수 있는 전시 및 프로그램** ○ **전시 및 프로그램 수행을 위한 직접 경비 지원** : 기획비, 작품운송 · 설치 · 보험비, 강사비, 사례비, 대관비, 교통비, 교보재 제작비, 재료비, 홍보비, 운영비 등 **지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)** 1. 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비 2. 상근인력 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체운영경비 3. 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비 4. 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비
심의 시 우대사항	○ 미술주간 취지에 부합하며 작가와 시민이 함께 소통할 수 있는 참여형 프로그램 ○ 프로그램 운영에 효과적인 학교, 관련 단체, 전시공간, 공공·민간기관과의 컨소시엄 ○ 타 권역, 지역 및 공간에서 동시다발적 진행이 가능한 프로그램 ○ 문화소외계층 및 소외지역 대상 운영 프로그램

■ 선정단체 의무사항

○ 미술주간 및 해당 선정 프로그램에 대한 홍보 활동
- 모든 홍보/인쇄물은「미술주간 명칭 후원(로고) 가이드」를 준수하여 제작하며, 센터와 협의 후 제작 필수
- 현장 스탠드 배너 또는 현수막 부착 필수

○ 미술주간 공식 웹사이트 및 SNS 가입 및 운영 관련 협조
○ 사업 운영 전·후 교육 및 평가 워크숍 참석
○ 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 관련 의무 교육 참석 및 서약서 서명 필수
○ 사업 종료 후 30일 이내 **정산실적 보고서** 제출(※센터 제공 지정 서식 준용하여 작성)
- 프로그램 현장 운영 스케치 사진 첨부 필수

○ e나라도움 상 정산·실적보고, 정보공시 등 성실 이행
○ 기획사업 관람객 및 참여자 대상 만족도조사 수행 후 제출
※만족도조사 설문지는 (재)예술경영지원센터에서 일괄 배포

보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출
(*회계검사 수수료는 3천만 원 이상 336,000원 수수료 발생)

3. 공모신청 기간 및 접수	■ 접수기간: 공고일 ~ 2020.4.27.(월), 18:00 마감 ※ 2020년 4월 27(월), 18:00까지 'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 18:00시 이후에는 입력이 불가함 ■ 접수방법: 국고보조금 통합관리시스템 'e나라도움(www.gosims.go.kr) 통해 신청 접수 ※ 시스템 이용 관련 문의: 1670-9595 ※ e나라도움 이용 시 회원가입 필수, 공인인증서 필요 ※ **우편, 방문, 이메일 접수 불가** ■ 제출서류 및 방법

- 지원신청서 제목 : **2020 미술주간 장르특화 기획형_(단체명)**

no	작성/제출서류	제출방법
1	[필수] e나라도움 지원신청서 1부 ※ e나라도움상 예산집행계획은 추후 선정된 단체에 한해 작성함	e나라도움 시스템에서 **작성**
2	[필수] 공모지원신청서 1부(지정서식/한글파일)	e나라도움 시스템에서 **첨부** 제출
3	증빙서류 ① [필수] 협회/단체 증빙서류 1부 * 사업자등록증, 고유번호증 스캔사본 중 택일 (pdf파일) * 미술관의 경우, 미술관등록증 첨부 ② [선택] 과거 유사사업 실행 증명 및 단체활동 포트폴리오 * 심의에 도움이 될 것으로 판단되는 추가자료	e나라도움 시스템에서 **첨부** 제출
4	PT자료	**서류심의 이후,** 인터뷰 심의 대상에 한하여 제출

4. 심의일정 및 방법

■ 심사방법: 센터 지원심의 운영내규에 따라 구성된 외부 심의위원 후보단을 기반으로 각 심의 시 외부 전문가 3명씩 선정하여 서류 및 면접심의 진행

■ 심사일정

구분	일정	방법
접수기간	공고일~4.27.(월) 18:00	**e나라도움 시스템 접수**
서류 및 면접 심의	2020. 5월 1주~2주	**전문가 심의**

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

※ 결과발표는 e나라도움 및 센터 홈페이지 공고(선정단체에 개별 연락)

■ 심사기준

심의지표	착안사항	배점
기획력 (30)	○ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 ○ 구체적인 참여 대상 설정 및 지역적 특성 반영 ○ 사업내용의 참신성, 차별성 및 사업예산의 합리적 설정	30
전문성 (20)	○ 신청단체의 이전 활동실적 및 성과 ○ 사업 운영을 위한 전문 인력 확보 및 업무 배분	20
실행력 (30)	○ 사업 운영 계획의 구체성 및 실현가능성 ○ 사업 예산운용 계획의 현실성 ○ 미술주간 및 사업 홍보, 참여자 모객을 위한 구체적인 전략과 방법	30
사업성과 기대도(10)	○ 잠재적 미술 향유자 발굴 및 향유 기회 확대	10
우대사항 (10)	○ 지역 예술가 및 지역 내 유관기관/단체와의 컨소시엄 ○ 문화 소외계층 및 소외지역 대상 운영 ○ 다른 공간, 다른 지역에서 동시다발적 진행	10
총 계		**100**

5. 추진절차

1단계 (4월)	2단계 (5월 1주)	3단계 (5월 3주-6월 2주)	4단계 (6월)
공모 접수	**심의 및 선정** • 서류 및 면접 • 지원 대상 선정	**교부신청** • 선정자 사전워크숍 • 교부신청 접수	**교부확정** • 교부확정, 보조금 지급

7단계 (11월4주)	6단계 (11월 2주)	5단계 (6월-10월)
사업환류 • 정보공시 등 e나라도움 잔여절차 마무리	정산 및 실적보고 • 정산 및 결과보고서 제출 • 정산확정 통보	사업추진 및 모니터링 • 사전 참여자 모객 및 신청접수 • 사업 수행(프로그램 운영) • 현장 모니터링

6. 유의사항

■ **접수 마감기간 이후에는 자료를 수정하거나 추가할 수 없음**

※ 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수

※ 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수

※ 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임

■ **교부금 수령 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정** (***사전 및 사후 집행은 환수 조치됨**)

※ 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움 (국고보조금통합관리시스템, www.gosims.go.kr) 내에서만 가능

※ 교부금 지급은 실제 프로그램 운영 시작일 기준 3개월 전부터 가능

■ **운영단체의 역량과 프로그램 내용 및 방법론의 적절성이 드러나는 프로그램으로 기획·구성**

※ 추진일정, 세부 운영계획 등은 공모 선정 후, 교부신청서 제출 시 협의를 거쳐 변경될 수 있음

※ 최종 지원 금액은 지원심의 과정에서 보조금 배정기준에 의거하여 축소·조정될 수 있음

■ **지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시**

※ 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음

※ 지원신청 예산 내 '회계검사 수수료' 책정 필수

■ **지원 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음**

■ **국고보조금(지원금)은 사업 기간 내 집행 필수이며 사후 집행 시 환수 조치됨**

※「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수

(예: 지원금 지급을 위한 통장 개설(잔액0원) 필수, 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타 통장(대표 명의 포함)으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 종료 후 향후 5년간 지원금 통장 해지 금지 등)

■ 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외함

※「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제7조 제4항 제3호 참조)

<e나라도움 신청 및 접수관련 유의사항>

- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 등 사업의 모든 절차를 <국고보조금 통합관리 시스템 'e나라도움' >을 통해 진행됨
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주에 따른 오류 발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생될 수 있으니 가급적 **마감 1일 전 사업신청서 제출완료 바람 (※ 마감 후 사업신청서 제출 불가)**
  - 회원가입 및 신청서 작성 시 'e나라도움 시스템'에서 온라인 검증하는 항목이 다수 포함되어 시스템 장애가 발생하면 다음 절차로 진행이 어려운 점 유의 바람
- (재)예술경영지원센터는 e나라도움을 운영·관리하지 않는 단순 이용기관으로, 시스템 장애 등 시스템과 관련된 사항에 대한 대응이 불가함
- 'e나라도움 시스템' 사용문의, 장애신고 등은 'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고 답하기], [오류신고]등을 이용하기 바람

7. 지원문의

(재)예술경영지원센터 시각예술유통팀

02-2098-2930 | koreaartweek@gokams.or.kr